



Sie besitzen Organisationstalent und eine Ihrer Stärken ist das strukturierte Arbeiten? Sie haben Erfahrungen im Sekretariatsbereich und identifizieren sich mit den Zielsetzungen der katholischen Kirche?

Dann suchen wir genau Sie!

Der Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Mayen sucht zum baldigen Eintritt für das Pfarrbüro St. Barbara in Mendig, eine(n)

Pfarrsekretär*in (m,w,d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 30,00 Wochenarbeitsstunden. Der Dienort ist Mendig und die Stelle ist unbefristet.

Wir wünschen uns:

- Motivation und Freude an der Sekretariats- und Verwaltungsarbeit
- verlässliche und strukturierte Gestaltung des Arbeitsplatzes bzw. der Aufgabenerledigung
- Empathie sowie ein freundliches Auftreten gegenüber unseren Besucherinnen und Besuchern
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten, Strukturen zu entwickeln und zu begleiten
- umfangreiche Kenntnisse in MS Office sowie ein grundsätzliches EDV-Verständnis
- gute Kenntnisse im Bereich der Mediengestaltung oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eigenständiges Arbeiten

- **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und vielfältigen Arbeitsbereich
- selbständiges Arbeiten in einem Team
- eine Vergütung nach KAVO
(Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung)
- Chancen zur Fortbildung und zur Erweiterung Ihrer beruflichen Erfahrung
- gute Einarbeitungsmöglichkeiten

Das Pfarrbüro ist erste Anlaufstelle unserer Gemeindemitglieder und die Pfarrsekretär*in (m/w/d) fungiert als Verbindungsglied. Sie sorgt für reibungslose Abläufe in sämtlichen Angelegenheiten der Organisation, besonders in den Bereichen Sakramentenpastoral (Taufen, Hochzeiten, Beerdigungen, etc.) und in der Gottesdienstplanung. Verschiedene Herausforderungen und wechselnde Anforderungen kommen diesbezüglich auf Sie zu.

Für die Tätigkeit als Pfarrsekretär*in (m/w/d) identifizieren Sie sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche. Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Neugierig geworden? Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 15.06.2024 unter Angabe des Stichwortes „Bewerbung Pfarrsekretär*in“ an:

Kirchengemeindeverband
Pastoraler Raum Mayen
Z. Hd. Herr Marek Jost
Kirchplatz 11
56727 Mayen

oder per E-Mail an
marek.jost@bistum-trier.de

(Anhänge können nur im PDF-Format
berücksichtigt werden)

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Pfarrer Dr. Artur Schmitt, Pfarrei St. Barbara Mendig (artur.schmitt@bistum-trier.de).